

Groupe de travail « Ressources Humaines »

Relevé de conclusions du 13 septembre 2016

Présents : Denis Arnold, Anne-Marie Tiegés, Sophie Allard, Hamida Ferrat, Gauthier Deneuve, Frédéric Bergot, Anne Linares, Martine Aujoulat, Myriam Christien, Caroline Sananès.

Rédacteur : Caroline Sananès.

Ordre du jour :

- Point d'actualité
- Information sur l'organisation de l'équipe projet
- Calendrier des travaux du groupe de travail « ressources humaines » (GT RH)
- Répartition des fonctions RH et méthodologie

Il est dans un premier temps attendu des GT qu'ils réfléchissent à l'organisation de la nouvelle université. Les problématiques relatives au chemin critique ne seront pas, quant à elles, évoquées au sein de ces GT. La réflexion des GT sera encadrée par l'équipe projet constituée d'un coordinateur, des accompagnateurs et des rédacteurs, employés pour partie à temps plein. L'équipe projet, en coordination avec les deux cabinets de consultants « Wave Stone » et « Siris », aura comme missions d'accompagner les GT tout en assurant le respect du calendrier et la remontée des éventuelles alertes. Pour garantir la transparence du processus de fusion, les relevés de conclusions des réunions des GT seront mis en ligne sur le site Web de la nouvelle université par l'équipe de communication interne au projet de fusion. Concernant le GT RH, dont la composition reste inchangée, celui-ci sera notamment amené à interagir avec le groupe préparatoire « statuts » et le GT « Finance/comptabilité » compte tenu de leurs sujets transversaux.

La priorité pour les GT est de proposer une répartition des sous-fonctions et activités par niveaux décisionnels (universitaire, facultaire, composante) sur la base de leur périmètre respectif. Cette répartition constituera le livrable dont la date de livraison finale est fixée au 28 octobre. Cette première étape ne nécessite pas une répartition détaillée des sous-fonctions et activités et peut se limiter aux trois grands niveaux décisionnels cités. Le choix du niveau de gouvernance doit répondre aux principes organisationnels de la nouvelle université tels que définis dans la résolution des CA du 11 avril 2016. Il y est fait mention du rôle prioritairement stratégique alloué à la présidence de la nouvelle université et au caractère souhaité opérationnel des fonctions pilotées par les facultés.

Cinq critères peuvent également être retenus pour orienter la répartition des sous-fonctions et activités : (1) l'absence de redondance des compétences de chacun des niveaux décisionnels, (2) la prise en compte de la faisabilité et de l'acceptabilité de la répartition choisie, (3) l'attention portée à la qualité de service auprès des agents et au bien commun de l'université, (4) le maintien des spécificités facultaires et (5) le respect des contraintes réglementaires.

Sur la base du rendu final du GT RH, une courte note à destination du comité de pilotage stratégique sera rédigée par le groupe pilote RH. Cette dernière précisera les justifications aux orientations choisies par le GT.

***Groupes de Travail pour
la construction de la
Nouvelle Université***



Pour faciliter la production du livrable par le GT RH, la constitution de groupes thématiques n'est sans doute pas utile lors de la première phase. Les membres du GT RH décident pour approuver la méthode de répartition des sous-fonctions et associer leur personnel en DRH de travailler séparément (Paris Sorbonne et UPMC), après quoi une mise en commun et étude des propositions seront faites lors des prochaines réunions du GT RH. Dans un premier temps, seront étudiées les trois sous-fonctions suivantes : le management de la fonction RH, le pilotage de la GRH, et la gestion administrative et financière.

Le GT fait également remarquer la nécessité d'apporter certaines modifications au livrable. En effet, certaines sous-fonctions telles que la sous-fonction « système d'information RH » et activités telles que « l'activité de conseil RH » pourraient y être ajoutées. Afin de faciliter la tenue des réunions du GT, il est acté qu'elles auront lieu tous les 15 jours à partir du 6/10, soit les jeudis, de 9h00 à 11h00 alternativement à Paris Sorbonne et à l'UPMC.

Prochaine réunion : le mercredi 28 septembre 2016 à 9h

Ordre du jour :

- ✓ Analyse et synthèse du travail relatif aux trois premières sous-fonctions du livrable.